

NOTRE AGENCE



Elena Shahanska

(48 / FR / EN / P)

Capacité d'adaptation :



Travail en équipe :



Autonomie :



Capacité de décision :



Intermann

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

**ATTENTION AUX DÉTAILS
PLANIFICATION**

LANGUES DU CANDIDAT

BULGARE - NATIF

FRANÇAIS - 100%

ANGLAIS - 75%

INFORMATIONS

AGE : 48 ANS

PERMIS : OUI

MARIE : NON

ENFANTS : NON

Hotesse d'accueil

EXPÉRIENCE DU TRAVAILLEUR

Nous avons sélectionné cette employée car nous avons établi une relation positive avec elle et avons vérifié son expérience pour ce poste. Nos recruteurs recommandent Elena Shahanska car elle possède une vaste expérience dans le domaine et fait preuve de compétence et de rigueur, accomplissant toutes les tâches requises.

Expérience

- **[2023 - 2026] - (3 ans) - (Gestionnaire de biens immobiliers et coordinatrice d'événements)**

Gestion de la location de biens immobiliers personnels, y compris locations longue durée et locations de courte durée via des plateformes telles qu'Airbnb. Coordination et contrôle qualité des séjours et services pour une clientèle internationale. Organisation et coordination de retraites, ateliers et événements privés : création de programmes et gestion logistique .

- **[2022] - (1 an) - (Relations clients et support client) Ttec Ltd**

Support opérationnel multilingue pour les clients internationaux de Revolut. Travail en tant que représentante Customer Success au sein d'une équipe externe de support : assistance aux utilisateurs concernant les fonctionnalités et demandes liées à la plateforme. Communication professionnelle de haut niveau et résolution de situations en temps réel.

- **[2017 - 2021] - (4+ ans) - (Agent immobilier et gestionnaire de biens) Address Real Estate Ltd, Forego Properties Ltd**

Vente de biens immobiliers, publication d'offres et maintien des relations clients. Gestion de locations longue et courte durée via des plateformes telles qu'Airbnb. Coordination avec les équipes de nettoyage et de maintenance ainsi qu'avec des prestataires externes. Gestion des relations avec les locataires, des réservations et du facility management.

- **[2014 - 2016] - (2 ans) - (Relations clients et support client) Concentrix / Telus Ltd**

Support avant-vente pour les clients de la boutique en ligne Sears Canada. Support technique pour les clients Huawei sur le marché francophone.